|  |
| --- |
| **广西大学车辆通行权限申请表** |
| 申请时间： 年 月 日 |
| **申请人信息** | 姓 名 |  | 性 别 |  | 单位/学院 |  |
| （行驶证持有人） |
| 职工工号 |  |  |  |
| 身份证明名称 |  | 号 码 |  |
| 联系电话 |  | 住所地址 |  |
| 车牌号码 |  | 品牌型号 |  | 车辆颜色 |  |
| 车辆情况 | □名下首辆车 □名下非首辆车  |
| **申请人身份类型** | □在编教职工 | □在编教职工家属 |
| □在学校人事处备案各单位聘用人员 | □未在学校人事处备案各单位聘用人员 |
| □非本校教职工但在学校拥有产权房户主及配偶 | □学校聘请兼职教师 |
| □在学校有固定办公地点的银行、通信运营商、邮政工作人员 | □校内租房户 |
| □在校内从事经营活动人员 |  |
|  |
| **关系人信息** | 姓 名 |  | 性 别 |  | 单位/学院/班级 |  |
| 身份证明名称 |  | 号 码 |  |
|  | 号 码 |  |
| 联系电话 |  | 住所地址 |  |
| 与申请人关系 |  □父 母 □配 偶 □子 女 □其 他（请注明）  |
| **申请办理权限类型** |  | **提供证件(原件备查，收复印件留存)** |
| □ VIP内部车□免费内部车□收费内部车 | □身份证复印件 | □申请车辆行驶证复印件 | □申请车辆机动车登记证书复印件 |
| □所在单位聘用合同或劳动合同 | □房屋所有权证明和租赁合同 |
| □校人事处档案科或户籍所在地公安机关出具的亲属关系证明 | □申请人户口本复印件 |
| □经营户租赁合同、营业执照复印件 | □结婚证复印件 |
| □亲属来访车 | 来访时间： |  年 月 日至 年 月 日 |
| **单位意见** |  |
|  负责人： （签章） |
|  年 月 日 |
| **保卫处意见** | 经办人意见： |
|  |
|  签 字： 年 月 日 |
| 处领导审批： |
|  签 字： 年 月 日 |
| **说明** | 1.申请人需确保填写信息及提供材料的真实性，办理车辆通行权限需出示所提供复印件的原件，复印件与原件一致方可办理。 |
| 2.为保证您个人信息安全，所有复印件需要申请人注明“此复印件仅限办理广西大学车辆通行权限”并由本人签名。 |
| 3.申请人为“在编教职工亲属”的，除需填写申请人信息栏外，还应在“关系人信息”栏填写与本人有亲属关系的一名本校在编教职工相关信息。 |